



## Regulamin rekrutacji do projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI BIERNYCH ZAWODOWO“

### wersja 1

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 Oś priorytetowa VI Rynek pracy Działanie 6.5 Kompleksowe wsparcie dla osób bezrobotnych, nieaktywnych zawodowo i poszukujących pracy znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

**Projekt realizowany przez Izbę Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości  
w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka**

Pojęcia zawarte w regulaminie:

- 1) **Projekt** – projekt „FABRYKA AKTYWNOŚCI BIERNYCH ZAWODOWO” realizowany w terminie 01.09.2017-31.07.2018 przez Izbę Rzemieślniczą Małej i Średniej Przedsiębiorczości w partnerstwie z UniPRomotion Magdalena Kosobucka.
- 2) **Beneficjent (Lider Projektu)** – Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, z siedzibą: al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 3) **Partner Projektu** - UniPRomotion Magdalena Kosobucka, z siedzibą: ul. Słoneczna 3, 72-344 Śliwin.
- 4) **Kandydat** - osoba, która złożyła w wyznaczonym terminie formularz rekrutacyjny.
- 5) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu od momentu rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia.
- 6) **Regulamin** – Regulamin rekrutacji uczestników projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI BIERNYCH ZAWODOWO”.
- 7) **Biuro projektu** – biuro projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI BIERNYCH ZAWODOWO ”, mieszczące się w siedzibie Izby Rzemieślniczej Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin.
- 8) **Dzień przystąpienia do projektu** – data rozpoczęcia przez Uczestnika projektu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.

### § 1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji oraz warunki uczestnictwa w ramach projektu „FABRYKA AKTYWNOŚCI BIERNYCH ZAWODOWO”.
2. Projekt realizowany jest w okresie 01.09.2017r. – 31.07.2018r., a jego głównym celem jest aktywizacja zawodowa oraz zwiększenie zdolności do zatrudnienia 48 osób biernych zawodowo w wieku 30 lat i więcej znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (tj. Osób w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby z niepełnosprawnościami) z terenu województwa zachodniopomorskiego.



3. Całkowita wartość projektu wynosi 821 560,74zł, w tym 698 326,63zł pochodzi ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, a 82 156,07zł – ze środków budżetu państwa.
4. Projekt promuje równe szanse kobiet i mężczyzn oraz jest dostępny dla osób niepełnosprawnych.

## § 2

### REKRUTACJA I WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

#### I. Podmiot odpowiedzialny za rekrutację

1. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent.
2. Beneficjent przyjmuje formularze zgłoszeniowe w Biurze Projektu pod adresem Izba Rzemieślnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości, al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin oraz w siedzibie Partnera UniPRomotion Magdalena Kosobucka, ul. Królowej Korony Polskiej 24, pok. 105, 70-486 Szczecin.

#### II. Kryteria kwalifikacji uczestników do projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą zostać osoby w wieku 30 lat i więcej, które są:

- **biernie zawodowo**, czyli osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby biernie zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za biernie zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). Osoby prowadzące działalność na własny rachunek: działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne czy praktykę zawodową (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za biernie zawodowo.

- znajdują się **w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy**, czyli: kobiety, osoby o niskich kwalifikacjach zawodowych (wykształcenie co najwyżej ponadgimnazjalne, tj. średnie), osoby w wieku powyżej 50 roku życia, osoby niepełnosprawne).

- zamieszkują (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) **obszar województwa zachodniopomorskiego**.

2. Uczestnikiem projektu może zostać wyłącznie osoba, które spełni następujące warunki:

- a) wypełni „Formularz rekrutacyjny” (i opatrzy parafą każdą jego stronę) wraz z załącznikami; i złoży go pod adresem wskazanym w § 2 ust. 2,
- b) wypełni „Oświadczenie o spełnieniu kryteriów grupy docelowej”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do „Formularza rekrutacyjnego”,
- c) przedłoży kserokopię orzeczenia o niepełnosprawności albo innego dokumentu, o którym mowa w ustawie o ochronie zdrowia psychicznego (dotyczy osób niepełnosprawnych), opisaną za zgodność z oryginałem wraz z podpisem i datą (Załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego),
- d) podpisze „umowę uczestnictwa w indywidualnym poradnictwie zawodowym, pośrednictwie i poradnictwie pracy” wraz z załącznikami,
- e) podpisze „umowę szkoleniową” wraz z załącznikami i/lub „umowę stażową” wraz z załącznikami
- f) wypełni Oświadczenie zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania”.

#### III. Termin rekrutacji do Projektu

1. Intensywna rekrutacja do Projektu będzie odbywać się w ramach następujących naborów rekrutacyjnych:
  - a) I edycja: 01.09.-31.10.2017. (cel: zrekrutowanie 24 uczestników, 3 grupy x śr. 8 osób),
  - b) II edycja: 01.11. – 31.12.2017r. (cel: zrekrutowanie 24 uczestników, 3 grupy x śr. 8 osób).
2. Rekrutacja do danej edycji zostanie zawieszona, gdy liczba zgłoszeń, które spełnią wymogi formalne, osiągnie 120%. Informacje o wcześniejszym zakończeniu procedury rekrutacyjnej zostaną zamieszczone na stronie internetowej Projektu.
3. Informacje na temat dokładnych terminów naborów rekrutacyjnych zostaną umieszczone na stronie internetowej Projektu: [www.irszczecin.pl](http://www.irszczecin.pl).



4. W przypadku zrekrutowania mniejszej liczby kandydatów w ramach naboru do pierwszej edycji projektu, podczas naboru do drugiej edycji zostanie zrekrutowana odpowiednio większa liczba uczestników, tak, aby łączna liczba uczestników wyniosła 48 osób.
5. W przypadku niezebrania wystarczającej liczby zgłoszeń do Projektu lub niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Uczestników Projektu, spełniających warunki uczestnictwa w Projekcie w każdym naborze rekrutacyjnym, Beneficjent zastrzega sobie możliwość przedłużenia lub wyznaczenia dodatkowego terminu składania aplikacji.

#### IV. Przebieg procedury rekrutacji

Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:

##### 1. Etap I: Ocena formalna

- A. Dostarczenie do Biura Projektu lub siedziby Partnera Projektu osobiście lub pocztą tradycyjną w okresie trwania rekrutacji wypełnionych, zaparafowanych i podpisanych dokumentów rekrutacyjnych (wzory dokumentów dostępne będą w Biurze Projektu jak i w biurze Partnera oraz na stronie internetowej Projektu w zakładce: Rekrutacja).
- B. Na komplet wymaganych dokumentów składa się „Formularz rekrutacyjny” z załącznikami.
- C. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej lub też dostarczenia aplikacji w sposób inny, niż wymagany, lub też w terminie innym niż czas trwania danego naboru rekrutacyjnego, aplikacje te będą odrzucone ze względu na niespełnienie wymaganych kryteriów formalnych.
- D. Każdy kandydat, który dostarczy w terminie rekrutacji do Biura Projektu poprawne pod względem formalnym dokumenty rekrutacyjne, zostanie zarejestrowany na liście kandydatów.
- E. Ocena formalna polega na zbadaniu czy spełnione jest kryterium kompletności ale i kwalifikowalności pod względem grupy docelowej.
- F. Wynik pozytywny oceny formalnej oznacza rekomendację kandydata do II etapu rekrutacji.
- G. Utworzona zostanie lista osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji.

##### 2. Etap II: Komisja Rekrutacyjna

- A. Kandydaci z listy osób rekomendowanych do II etapu rekrutacji wezmą udział w spotkaniach z Komisją Rekrutacyjną w składzie: Kierownik projektu, Asystent Kierownika projektu oraz Doradca zawodowy.
- B. W formie ankiety zbadana zostanie chęć nabycia i podniesienia kwalifikacji oraz motywacja do nabycia nowych umiejętności. Ankieta oceniona zostanie w skali od 0 do 10.
- C. Następnie kandydaci odbędą rozmowy z doradcą zawodowym, który oceni predyspozycje do określonego zawodu. Rozmowa oceniona zostanie w skali od 0 do 30.
- D. Do projektu zakwalifikowanych zostanie 48 osób (24 osoby na edycję) z najwyższą łączną liczbą punktów z II etapu rekrutacji. W przypadku tej samej liczby punktów decydujące będą kryteria preferencyjne:
  - osoby niepełnosprawne otrzymają 5 punktów,
  - osoby powyżej 50 roku życia otrzymają 5 punktów,
  - osoby o niskich kwalifikacjach otrzymają 5 punktów.
- E. Sporządzona zostanie lista rankingowa i rezerwowa, która zostanie wykorzystana w przypadku rezygnacji zakwalifikowanych osób.
- F. O zakwalifikowaniu do projektu kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.
- G. Cała rekrutacja odbędzie się z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn jak i zasadą równości szans i niedyskryminacji.
- H. Złożone przez kandydatów dokumenty nie podlegają zwrotowi.

### § 3

#### FORMY WSPARCIA PRZEWDZIANE W PROJEKCIE

1. Projekt przewiduje dla każdego uczestnika/uczestniczki udział w ścieżce obejmującej:
  - indywidualne poradnictwo zawodowe - **przeprowadzenie identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania (IPD)**,
  - indywidualne pośrednictwo pracy i poradnictwo pracy,



- szkolenie zawodowe zakończone egzaminem zewnętrznym z zaświadczeniem w zawodach do wyboru: cieśla i stolarz budowlany, dekarz i blacharz budowlany, monter instalacji budowlanych, murarz i tynkarz, posadzkarz, technolog robót wykończeniowych w budownictwie, mechanik maszyn i urządzeń, opiekun osoby starszej, asystent osoby niepełnosprawnej, kucharz, cukiernik lub inne zawody deficytowe według zapotrzebowania określonego w Indywidualnym Planie Działania **i/lub** trzymiesięczny płatny staż zawodowy u zachodniopomorskich pracodawców (wraz ze wsparciem Trenera Pracy dla osób niepełnosprawnych). O tym, czy Uczestnik Projektu otrzyma szkolenie zawodowe czy staż zawodowy decydują zapisy Indywidualnego Planu Działania.

2. Realizacja projektu przyczyni się do nabycia przez osoby bierne zawodowo w wieku 30 lat i więcej, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, kwalifikacji zawodowych na zachodniopomorskim rynku pracy - minimum 15 osób (min 31% UP) podniesie poziom kwalifikacji zawodowych, a minimum 10 osób zakończy szkolenie podniesieniem kompetencji zawodowych zgodnie z 4 etapami zgodnie z definicją zawartą w Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020. Dodatkowo uczestnicy i uczestniczki zdobędą praktyczne umiejętności w danym zawodzie. Dzięki udziałowi w projekcie zwiększą szansę na otrzymanie lepszej oferty pracy, podniosą poziom pewności siebie oraz zostaną zmotywowani do działania na rynku pracy, co pozwoli im uniknąć wykluczenia społecznego. W wyniku realizacji projektu minimum 35 osób znajdą zatrudnienie.
3. Udział w projekcie przyczyni się do poprawy sytuacji ekonomicznej nie tylko samych uczestników, ale także ich rodzin. Z drugiej strony – lokalni pracodawcy zyskają szansę na znalezienie wykwalifikowanych pracowników w zawodach poszukiwanych na zachodniopomorskim rynku pracy.
4. Wsparciem zostanie objętych co najmniej 5 osób (1 mężczyzna, 4 kobiety) z obszaru podstawowego **Specjalnej Strefy Włączenia Województwa Zachodniopomorskiego**. Do tego obszaru należą gminy: Widuchowa, Chojna, Moryń, Cedynia, Banie, Trzcińsko-Zdrój, Kozielice, Bielice, Lipiany, Warmice, Przelewice, Dolice, Pełczyce, Krzęcin, Choszczno, Suchań, Bierzwnik, Recz, Drawno, Człopa, Tuczno, Wałcz, Mirosławiec, Kalisz Pomorski, Dobrzany, Wierzchowo, Marianowo, Stara Dąbrowa, Chociwel, Drawsko Pomorskie, Ińsko, Złocieniec, Czaplinek, Węgorzyno, Dobra, Borne Sulinowo, Ostrowice, Łobez, Radowo Małe, Brzeźno, Wolin, Przybiernów, Świerżno, Karnice, Gryfice, Brojce, Płoty, Sławoborze, Świdwin, Rąbino, Połczyn-Zdrój, Barwice, Szczecinek, Grzmiąca, Biały Bór, Tychowo, Bobolice, Białogard (bez miasta Białogard), Karlino, Polanów, Małechowo, Sławno (bez miasta Sławno), Darłowo, Postomino, Pyrzyce, Mieszkowice, Boleszkowice, Rymań, Golczewo, Świeszyno.

#### § 4

#### ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy Uczestnik Projektu posiada prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w indywidualnym poradnictwie/doradztwie zawodowym - **przeprowadzeniu identyfikacji potrzeb w postaci opracowania Indywidualnego Planu Działania**
  - b) nieodpłatnego udziału w indywidualnym pośrednictwie i poradnictwie pracy
  - c) nieodpłatnego udziału w szkoleniu (i stypendium szkoleniowego) i/lub w stażu zawodowym (i stypendium stażowego),
  - d) nieodpłatnych materiałów szkoleniowych,
  - e) badania lekarskiego,
  - f) ubezpieczenia NNW na stażu.
2. Do 70% Uczestników Projektu otrzyma zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, spotkania na poradnictwo i pośrednictwo pracy, spotkania z pracodawcami i doradcą zawodowym. Warunkiem zwrotu kosztów dojazdów jest udokumentowanie kosztów przejazdu na danej trasie zgodnie z wytycznymi Lidera i Partnera Projektu i w wyznaczonym do tego terminie. Zasady zwrotu kosztów dojazdu reguluje odrębny dokument.
3. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) zapoznania się z niniejszym Regulaminem oraz do przestrzegania jego zapisów;
  - b) wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych;



- c) uczestniczenia w 100% zajęć w ramach indywidualnego poradnictwa zawodowego i pośrednictwa pracy; a w przypadku braku możliwości stawienia się w wyznaczonym terminie indywidualnego spotkania z ważnych przyczyn – do niezwłocznego kontaktu z doradcą zawodowym/pośrednikiem pracy;
  - d) uczestniczenia w minimum 80% zajęć szkoleniowych oraz każdorazowego potwierdzania obecności własnoręcznym podpisem na liście obecności, co jest warunkiem ukończenia kursu zawodowego; przy czym Uczestnik Projektu ma prawo do opuszczenia 20% wszystkich zajęć bez konieczności usprawiedliwienia swojej nieobecności; w przypadku przekroczenia przez Uczestnika Projektu dopuszczalnego limitu nieobecności z nieuzasadnionych przyczyn Uczestnik Projektu zostanie uznany za osobę rezygnującą z udziału w Projekcie i może zostać obciążony przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie;
  - e) terminowego i punktualnego stawiania się na zajęciach;
  - f) rzetelnego przygotowywania się do zajęć zgodnie z zaleceniami wykładowców;
  - g) przystąpienia do egzaminu sprawdzającego z danego zawodu przeprowadzanego po zakończeniu szkolenia;
  - h) dostarczania Beneficjentowi wszelkich informacji, oświadczeń i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;
  - i) pokrycia wszelkich kosztów związanych z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń podczas trwania zajęć;
  - j) niespożywania alkoholu oraz innych substancji odurzających. Palenie tytoniu jest możliwe tylko w czasie przerwy w miejscach do tego wyznaczonych;
  - k) wypełniania ankiet oceny zajęć przygotowanych przez Beneficjenta dla celów ewaluacji Projektu na początku i na zakończenie udziału w szkoleniu językowym.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia z listy uczestników osób, które rażąco naruszają porządek organizacyjny przyjęty niniejszym Regulaminem. Osoby te mogą zostać obciążone przez Beneficjenta kosztami uczestnictwa w Projekcie.

## § 5

### ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnik może zrezygnować z projektu w przypadku podjęcia zatrudnienia na umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną, jak również w przypadku podjęcia własnej działalności gospodarczej. Ponadto rezygnacja przez Uczestnika z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach, wynikających z przyczyn natury zdrowotnej (np. długotrwała choroba) lub działania siły wyższej, które nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Rezygnacja następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia, zawierającego stosowne wyjaśnienie przyczyny przerwania udziału w Projekcie.
3. W przypadku niewypełnienia postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie lub naruszenia zasad współżycia społecznego bądź udowodnienia aktu kradzieży, Beneficjent zastrzega sobie prawo do pozbawienia Uczestnika możliwości udziału w Projekcie i skreślenia go z listy uczestników.
4. W przypadku gdy Uczestnik Projektu naruszy postanowienia niniejszego Regulaminu, Beneficjent może pozbawić go możliwości uczestniczenia w Projekcie. W tym przypadku Beneficjent obciąży go kosztami jego uczestnictwa w szkoleniu.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 6

### ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu
2. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na oświadczeniu Uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, znajdującym się w formularzu rekrutacyjnym.



3. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane będą wyłącznie w celu umożliwienia realizacji wsparcia, monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## § 7

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmian i uzupełniania Regulaminu w trakcie trwania Projektu po poinformowaniu osób będących Uczestnikami Projektu. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w biurze Lidera i Partnera oraz na stronie internetowej Projektu. Uczestnik zobowiązany jest do śledzenia zmian w Regulaminie, o których informacje będą zamieszczane na stronie internetowej.
3. W sytuacjach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a odnoszących się do Projektu, decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z RPO Województwa Zachodniopomorskiego, a także przepisy wynikające z właściwych przepisów prawa wspólnotowego oraz polskiego.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
6. Dane kontaktowe:

#### **Lider Projektu:**

Izba Rzemieśnicza Małej i Średniej Przedsiębiorczości  
al. Wojska Polskiego 78, 70-482 Szczecin  
tel. (0-91) 4222278  
e-mail: [d.miskiewicz@irszczecin.pl](mailto:d.miskiewicz@irszczecin.pl)

#### **Partner Projektu:**

UNIPromotion Magdalena Kosobucka  
ul. Królowej Korony Polskiej 24/105, 70-486 Szczecin  
tel. (0-91) 4244072  
e-mail: [fabryka@unipromotion.pl](mailto:fabryka@unipromotion.pl)

#### **Załączniki:**

1. Zał. 1 FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU „FABRYKA AKTYWNOŚCI BIERNYCH ZAWODOWO” wraz z załącznikiem nr 1.